# Offre de stage « 2020/Com - Assistant(e) communication » de Septembre 2020 à février 2021 au sein du Secrétariat de Forus

## 1. Contexte

Forus (anciennement Forum international des plateformes nationales d'ONG - IFP / FIP) rassemble 69 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 22 000 organisations.
Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Depuis 2017, Forus développe une nouvelle stratégie de communication, en lien avec ses activités de plaidoyer international et de développement des capacités au bénéfice des plateformes nationales et coalitions régionales. Dans ce cadre, Forus a revu son identité et l'ensemble de ses supports de communication, notamment son site web http://forus-international.org

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire, à compter du 1er septembre 2020 Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, en travaillant en étroite collaboration avec la chargée de communication, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée.

Sous les orientations et la responsabilité de la chargée de communication, le/la stagiaire aura pour fonction d'apporter un support à l'ensemble des activités de communication menées par Forus.

## 2. Mission de stage

- Production de contenus digitaux adaptés à l'ensemble des canaux utilisés par Forus (web, médias sociaux) ;
- Animation du site web, tant d'un point de vue technique (mises à jour, évolutions – une formation sera proposée) qu'éditorial (rédaction et contribution), en lien avec l'ensemble des parties prenantes au projet (membres, partenaires) ;
- Contribution éditoriale à la newsletter trimestrielle (idées d'articles, rédaction & traduction, veille) via MailChimp ;
- Support à la réalisation des contenus visuels, graphiques ou vidéos ;
- Support à la traduction de textes et communications ;
- Contribution à la rédaction de comptes rendus de réunions et de documents de travail.

## 3. Profil

**Profil :**

- Formation supérieure en communication (Master en communication ou Diplôme universitaire en communication ou Ecole de commerce) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

**Compétences requises :**

- Gestion de site Internet et gestion des contenus
- Community management
- Rédaction
- Edition/montage de vidéos
- Traduction
- Expérience en relations presse (rédaction de communiqués/dossiers de presse/relance presse),
- Maîtrise de Pack office, InDesign, Photoshop
- Excellentes compétences linguistiques exigées :
    - Espagnol, Français et Anglais : courant

**Qualités** :

- Autonomie
- Créativité
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle, « team player »
- Capacité de rédaction et de synthèse
- Rigueur

## 4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (10ème arrondissement) ou télétravail
- Stage conventionné
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages : 50% transport ; Ticket Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : : 1er septembre 2020

**Envoi des candidatures (CV + LM) par email à** recruitment@forus-international.org
**Avec la référence « 2020/Com - Assistant(e) communication »**

**Validité de l'offre : jusqu'au 03/08/2020**
Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu, les entretiens auront lieu sur une base continue.