Offre de stage « 2019/Memb – Renforcement des capacités et soutien à la relation avec les membres » au sein du Secrétariat de Forus

1. Contexte

Forus (anciennement Forum international des plateformes nationales d'ONG - IFP / FIP) rassemble 69 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Océanie, représentant plus de 22 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire, à compter du 1er novembre 2019 et apporter un soutien aux actions à destination des membres du réseau (gestion de la vie associative et transfert de fonds pour des projets de développement des capacités). Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée.

2. Mission de stage

Sous les orientations et la responsabilité de la coordinatrice du développement des capacités et de la vie associative, et du responsable administratif et financier, le/la stagiaire aura pour fonction :

- Traitement de données et analyse de rapports ;
- Rédaction de rapports et de documents de travail ;
- Gestion de bases de données ;
- Support au suivi de projets mis en œuvre par les membres nationaux de Forus dans plus de 45 pays ;
- Capitalisation des apprentissages et communication autour des résultats de ces projets ;
- Traduction de textes et documents de travail ;
- Rédaction de communications ;
- Rédaction de comptes rendus de réunions et des notes à la gouvernance du réseau;
- Appui à des tâches logistiques et administratives.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure de niveau Master ou équivalent (Relations Internationales, Coopération et développement, Sociologie, …) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.
- Intérêt pour les processus d'apprentissages internes à une organisation ou au sein d'un réseau

Compétences requises :

- Excellente capacité de rédaction en anglais, notamment en ce qui concerne les rapports à différents bailleurs
- Traduction
- Maîtrise de Pack office et Outils de de gestion de données
- Maîtrise d'outils de gestion de projet souhaitée
- Excellentes compétences linguistiques écrites et orales :
    - Anglais : niveau courant exigé
    - Français : niveau courant exigé
    - Espagnol : Niveau B2 (souhaité)

Qualités :

- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Autonomie
- Rigueur et attention aux détails
- Bonne capacité d'anticipation et sens de l'organisation
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité d'adaptation pour travailler dans une équipe décentralisée, y compris avec la coordinatrice

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (10ème arrondissement)
- Stage conventionné
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages :
    - 50% transport
    - Ticket Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : 1er novembre 2019

Envoi des candidatures (CV + LM) par email à recruitment@forus-international.org **avec la référence « 2019/Memb »**

Validité de l'offre : jusqu'au 31/08/2019.
Date de démarrage souhaitée : novembre ou décembre 2019