

## Offre de stage Assistant(e) Communications & Campagnes trilingue (6 mois)

---

### 1. Contexte

---

Forus rassemble 73 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 24 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et d'assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030, l'environnement favorable pour la société civile et le financement du développement.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de communications et campagnes de plaidoyer. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans l'identification des priorités et des intérêts communs de plaidoyer de ses membres nationaux et régionaux et dans l'amplification de leurs voix et priorités via des communications et campagnes au niveau mondial.

### 2. Mission de stage

---

Le rôle du stagiaire consiste à apporter un soutien pratique à l'équipe de communications et de plaidoyer de Forus et à soutenir la coordination générale des activités de communications et de campagnes du réseau.

Les tâches spécifiques du stagiaire sont les suivantes :

- Soutien aux équipes de communications et de plaidoyer de Forus dans la mise en œuvre d'activités de communication en soutien au réseau et aux membres de Forus.
  - Soutien à la rédaction d'articles et à la production de contenus digitaux adaptés à l'ensemble des canaux utilisés par Forus (web, médias sociaux). Conduction d'entretiens / podcasts avec les membres de Forus.
  - Support à la réalisation de contenus visuels, graphiques ou vidéos. Support à l'animation du site web.
  - Soutien à la création de boîtes à outils en matière de communications pour renforcer les stratégies de plaidoyer et de campagnes.
  - Soutien à des campagnes sur des thèmes clés pour Forus et liées aux rapports et publications de plaidoyer, etc.
  - Soutien aux relations presse et partenariats médias.
  - Soutien à la préparation, la convocation et le suivi des webinaires, groupes de travail, et ateliers en ligne avec les membres et partenaires de Forus concernant la communication ou les campagnes.
  - Soutien à la logistique autour de la participation de Forus à des sommets et événements de plaidoyer internationaux, contribuer à l'organisation d'événements parallèles.
-

- 
- Soutien à la bonne organisation des informations de communications dans le système de gestion des connaissances de Forus.
  - Traduction des documents de plaidoyer entre le français, l'espagnol, et l'anglais.
  - Travailler en tant que membre de l'équipe du secrétariat de Forus, en prenant part aux réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe des activités de communications et campagnes, en collaborant étroitement sur leurs domaines d'activité si nécessaire.

### **3. Profil**

---

**Profil :**

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) avec expérience en communications  
**ou**  
Formation supérieure en Communications (Master ou équivalent) avec expérience en plaidoyer ou campagnes
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

**Compétences requises :**

- Gestion de site Internet et gestion de contenus
- Community management
- Bon rédactionnel
- Edition/montage de vidéos
- Maîtrise de Pack office, InDesign, Photoshop, Canva
- Traduction
- Excellentes compétences linguistiques exigées : Anglais, Espagnol, Français : **niveau courant exigé dans les 3 langues**

**Qualités :**

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

### **4. Conditions de stage :**

---

- Localisation : Paris (20<sup>ème</sup> arrondissement) et/ou télétravail
- Stage conventionné
- Gratification : 850 euros nets
- Autres avantages : 50% transport / Ticket Restaurant journalier d'un montant de 9€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : mars 2026

**Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) obligatoirement en anglais par email à [recruitment@forus-international.org](mailto:recruitment@forus-international.org) avec la référence « 2026 / Communications »**

**Validité de l'offre : jusqu'au 15/01/2026**

**Démarrage du stage : à partir de mars 2026.**