

## Stage « Renforcement des capacités et soutien à la relation avec les membres » au sein du Secrétariat de Forus

---

### 1. Contexte

---

Forus est un réseau global qui rassemble 66 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Océanie, représentant plus de 22 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée, autonome et rigoureuse pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire à temps plein **à compter du mois de juillet ou août 2022** et apporter un soutien aux actions à destination des membres du réseau (gestion de la vie associative et transfert de fonds pour des projets de renforcement des capacités). Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée.

### 2. Mission de stage

---

Sous les orientations et la responsabilité de la coordinatrice du renforcement des capacités et de la vie associative ainsi que du responsable administratif et financier, le/la stagiaire aura pour fonctions :

- Traitement de données et analyse de rapports ;
  - Rédaction de rapports et de documents de travail ;
  - Gestion de bases de données ;
  - Support au suivi de projets mis en œuvre par les membres nationaux de Forus dans une vingtaine de pays, notamment à travers la communication avec les membres ;
  - Capitalisation des apprentissages et communication autour des résultats de ces projets ;
  - Traduction de textes et documents de travail ;
  - Rédaction de communications ;
  - Rédaction de comptes rendus de réunions et des notes à la gouvernance du réseau ;
  - Soutien dans la préparation de la newsletter de Renforcement de Capacités ;
  - Appui à des tâches logistiques et administratives.
-

---

### **3. Profil**

---

#### **Profil :**

- Formation supérieure de niveau Master (Relations Internationales, Coopération et développement, Sociologie, ou équivalent) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.
- Intérêt pour les processus d'apprentissages internes à une organisation ou au sein d'un réseau.

#### **Compétences requises :**

- Excellente capacité de rédaction en anglais;
- Traduction ;
- Maîtrise de Pack office et Outils de gestion de données ;
- Maîtrise d'outils de gestion de projet souhaitée ;
- La connaissance d'autres outils (Canva, Springly, etc) est un plus ;
- Excellentes compétences linguistiques écrites et orales :
  - Anglais : niveau courant exigé
  - Français : niveau courant exigé
  - Espagnol : Niveau B2 souhaité
  - La connaissance du portugais est un plus.

#### **Qualités :**

- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Autonomie
- Rigueur et attention aux détails
- Bonne capacité d'anticipation et sens de l'organisation
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité d'adaptation pour travailler dans une équipe décentralisée, y compris avec la coordinatrice

---

### **4. Conditions de stage :**

---

- Localisation : Paris (10<sup>ème</sup> arrondissement), avec télétravail en période de confinement ou de risque sanitaire
- Stage conventionné
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages : 50% transport + Titre Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois - date de début souhaitée juillet ou août 2022

**Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par email à [recruitment@forus-international.org](mailto:recruitment@forus-international.org) avec la référence « 2022/Memb »**

**Validité de l'offre : jusqu'au 19 juillet 2022**

**Date de démarrage souhaitée : juillet/août 2022**