

Offre de stage « 2022/Plaidoyer – Assistant(e) plaidoyer trilingue » au sein du Secrétariat de Forus

1. Contexte

Forus rassemble 66 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 22 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de plaidoyer, ainsi qu'un appui aux travaux de recherche. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans l'identification des priorités et des intérêts communs de plaidoyer de ses membres nationaux et régionaux, dans le développement de leurs capacités de plaidoyer et dans l'amplification de leurs voix et priorités au niveau mondial.

2. Mission de stage

Le rôle du stagiaire consiste à apporter un soutien pratique à la Coordinatrice du plaidoyer de Forus (qui travaille en anglais) et à soutenir la coordination générale des activités de plaidoyer du réseau, ainsi que celles de ses membres.

Les tâches spécifiques du stagiaire sont les suivantes

- Travailler sous la direction la Coordinatrice du plaidoyer de Forus et participer à des réunions hebdomadaires pour rendre compte de l'avancement des tâches assignées.
 - Travailler en tant que membre de l'équipe du secrétariat de Forus, en prenant part aux réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe des activités de plaidoyer, en collaborant étroitement sur leurs domaines d'activité si nécessaire.
 - Assurer une communication régulière avec les membres nationaux et régionaux de Forus sur les priorités du réseau en matière de plaidoyer et répondre à leurs demandes d'information et de soutien.
 - Aider à la traduction des documents de plaidoyer en français, espagnol et/ou anglais.
 - Soutenir la préparation, la convocation et le suivi des différents groupes de travail de plaidoyer du réseau.
 - Soutenir la préparation, la convocation et le suivi des webinaires réguliers de plaidoyer et des ateliers en ligne impliquant les membres et partenaires de Forus.
 - Soutenir la conception et la diffusion d'un bulletin mensuel de plaidoyer en ligne pour les membres de Forus.
 - Contribuer à la conception et à la diffusion d'enquêtes en ligne relatives au travail de plaidoyer de Forus et de ses membres.
 - Mener des recherches et élaborer des notes de plaidoyer sous la supervision de la Coordinatrice du plaidoyer.
-

-
- Représenter Forus dans les forums en ligne pertinents, le cas échéant, et fournir des rapports succincts ou des commentaires sur le déroulement de ces forums.
 - Veiller à ce que les informations et la documentation pertinentes en matière de plaidoyer soient stockées correctement dans le système de gestion des connaissances en ligne de Forus, afin de faciliter leur récupération.
 - Aider la Coordinatrice du plaidoyer à rassembler les données et les informations relatives au plaidoyer pour la rédaction de rapports ou le monitoring des activités.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

Compétences requises :

- Expérience de recherches en sciences sociales
- Rédaction
- Traduction
- Maîtrise de Pack office
- Excellentes compétences linguistiques exigées :
 - Anglais, Espagnol, Français : **niveau courant exigé dans les 3 langues**

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (10^{ème} arrondissement) et/ou télétravail (selon la situation sanitaire)
- Stage conventionné
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages :
 - 50% transport
 - Ticket Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : juillet 2022

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) obligatoirement en anglais par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2022 / Plaidoyer »

Validité de l'offre : jusqu'au 20/06/2022

Démarrage du stage à partir de juillet 2022.